

**Міністерство освіти і науки України
Донбаська Державна машинобудівна академія**

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний дистанційний курс
і організацію навчального процесу
за заочною (заочно-дистанційною) формою
в системі Moodle DDMA
у Донбаській державній машинобудівній академії**

Краматорськ 2017

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор  В.Д. Ковальов
2017р.



УЗГОДЖЕНО

Голова профкому
 А.Д. Кошевий

Юрисконсульт
 Ю.І. Бескишка

ПРИЙНЯТЕ

на засіданні Вченої ради академії
протокол № 6 від 23.02.2017 р.

Вчений секретар  Кулік О.М.

Частина 1 Положення – «Організація розроблення дистанційного навчального курсу в системі Moodle DDMA» вводиться в дію в ДДМА з **01.03.2017 р.** за наказом ректора № 23 від 01.03.2017 р.

Частина 2 Положення – «Організація розроблення дистанційних навчальних курсів в системі Moodle DDMA» вводиться в дію в ДДМА з **01.09.2017 р.** за наказом ректора № 23 від 01.03.2017 р.

Зміст

1 Частина 1. Організація розроблення дистанційного навчального курсу в системі Moodle DDMA	4
1.1 Загальні положення	4
1.2 Основні терміни, визначення та аббревіатури	4
1.3 Етапи робіт над навчальним дистанційним курсом	5
1.3.1 Етап розроблення навчальних матеріалів.....	6
1.3.1.1 Організація розроблення курсу.....	6
1.3.1.2 Планування курсу.....	7
1.3.1.3 Наповнення курсу навчально-методичними матеріалами.....	7
1.3.2 Етап перевірки навчальних матеріалів.....	7
1.3.2.1 Перевірка навчальних об'єктів курсу.....	8
1.3.2.2 Комплексна перевірка курсу.....	8
1.3.3 Етап атестації навчального дистанційного курсу.....	9
1.4 Управління процесом і контроль стану розроблення курсу	10
1.5 Методичні вимоги до навчального дистанційного курсу	12
1.5.1 Загальні положення до методичних вимог.....	12
1.5.2 Структура навчального дистанційного курсу.....	13
1.5.3 Форум курсу.....	13
1.5.4 Організаційна частина.....	13
1.5.5 Навчально-методичний комплекс дисципліни.....	14
1.5.6 Навчальні об'єкти.....	14
1.5.6.1 Теоретичні матеріали.....	14
1.5.6.2 Відео- та аудіо- матеріали, мультимедійні демонстрації.....	15
1.5.6.3 Тести.....	16
1.5.6.4 Лабораторні дослідження.....	17
1.5.6.5 Практичні завдання.....	18
1.5.6.6 Обов'язкові індивідуальні завдання.....	18
1.5.6.7 Завдання для дискусій і обговорень.....	19
1.5.6.8 Завдання для спільної роботи.....	19
2 Частина 2. Організація навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA	20
2.1 Загальні положення до навчального процесу в системі Moodle DDMA.....	20
2.2 Контроль знань студентів в системі Moodle DDMA.....	20
2.3 Система оцінювання знань студента за результатами його навчальної діяльності в системі Moodle DDMA.....	22
3 Прикінцеві положення	23
Додаток 1 – Структура дистанційного курсу.....	24
Додаток 2 – Структура блоку «Навчально-методичний комплекс дисципліни».....	25

1 Частина 1. Організація розроблення дистанційних навчальних курсів в системі Moodle DDMA

1.1 Загальні положення

Положення про навчальний курс в системі Moodle Донбаської державної машинобудівної академії (далі - Положення) укладено з метою організаційно-методичного забезпечення процесу розроблення електронних навчально-методичних матеріалів для студентів різних форм навчання (дистанційна, заочна (заочно-дистанційна), денна), зокрема для нормативного визначення процесу розроблення, учасників процесу та рівнів їх відповідальності й повноважень.

Положення є складовою нормативної бази системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Донбаської державної машинобудівної академії (далі – академія, ДДМА), відповідає чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоакадемічній нормативній базі, зокрема:

- «Положенню про дистанційне навчання» МОН України (від 25.04.2013 р.);
- «Положенню про організацію навчального процесу за дистанційною формою навчання у Донбаській державній машинобудівній академії (від 31.03.2016 р.).

1.2 Основні терміни, визначення та аббревіатури

ЦДЗО – Центр дистанційної і заочної освіти академії;

Система Moodle DDMA – модульне об'єктно-орієнтоване дистанційне навчальне середовище ДДМА (<http://moodle.dgma.donetsk.ua>), що створює персоніфікований робочий простір для користувачів із різними правами та завданнями (студентів, викладачів, співробітників ЦДЗО, деканатів та ін.);

Методичні вимоги – вимоги до навчальних курсів в системі Moodle DDMA та критерії їх оцінювання;

Навчальний дистанційний курс (НДК) – це сукупність навчальних об'єктів, об'єднаних єдиним педагогічним сценарієм, що забезпечує досягнення результатів навчання. НДК розробляється згідно з Методичними вимогами, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни з урахуванням обсягу кредитів ЄКТС.

Навчальний об'єкт в НДК – це програмний продукт або ресурс, який передбачає взаємодію з ним студента і реалізує чітко визначену навчальну мету, має певну форму представлення (текстові, графічні, відео- та аудіо- навчальні об'єкти тощо) та критерії оцінювання. Навчальні об'єкти в залежності від типу (теоретичні матеріали, тести, практичні завдання та ін.) призначені для опрацювання структурованого навчального матеріалу дисципліни, формування відповідних компетенцій та набуття практичних навичок і вмінь, а також контролю знань.

Структура НДК – структурований зміст НДК згідно Методичних вимог до курсу.

Макет НДК – попереднє планування Структури НДК в системі Moodle DDMA.

Автор(и) НДК – викладач або група викладачів, відповідальних за розроблення НДК; призначається завідувачем кафедри.

Тьютор – викладач кафедри, який є відповідальним координатором навчально-методичної роботи кафедри в Системі Moodle DDMA; призначається завідувачем кафедри. Тьютор здійснює організаційно-методичну допомогу та технічне супроводження в процесі роботи викладачів кафедри над розробкою НДК в Системі Moodle DDMA. Функціональним обов'язком Тьютора також є змістовно-наукова та методична перевірка розроблених кафедрою НДК.

Експерт НДК – співробітник факультету, який виконує загальний контроль за дотриманням всіх необхідних вимог до НДК в цілому по факультету; призначається деканом факультету за погодженням з ЦДЗО з числа найбільш досвідчених за роботою в Системі Moodle DDMA викладачів факультету.

Експертна група – робоча група, яка працює на рівні факультету з метою комплексної перевірки НДК. До складу експертної групи входять Експерт НДК факультету та Тьютори всіх кафедр факультету.

Модератор – фахівець, функціональним обов'язком якого є системне адміністрування та супроводження й технічна підтримка Системи Moodle DDMA. За необхідності, Модератор може залучатись до комплексної перевірки НДК.

Офіційний рецензент – фахівець з відповідної предметної галузі, який бере участь в атестації НДК. Кандидатура Офіційного рецензента пропонується кафедрою, узгоджується з деканом факультету та директором ЦДЗО.

1.3 Етапи робіт над навчальним дистанційним курсом

Створення НДК починається з етапу розроблення навчальних матеріалів, який передбачає планування структури курсу та її змістовне наповнення навчальними матеріалами. Автор несе відповідальність за зміст навчальних матеріалів НДК.

НДК є водночас і методичною, і програмно-технічною розробкою, що вимагає виконання при його реалізації робіт різного типу із дотриманням відповідних вимог для забезпечення надійності функціонування НДК і якості навчання студентів при його застосуванні. НДК вважається повністю розробленим лише після успішного завершення етапу перевірки навчальних матеріалів.

У процесі розроблення і перевірки НДК може здійснюватися апробація навчальних матеріалів у навчальному процесі за заочно-дистанційною або денною формою навчання, якщо їх сукупність на думку Автора забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання. Відповідальність за результати апробації несе Автор. Рекомендовано впроваджувати в навчальний процес лише повністю розроблені НДК.

На початку нового навчального року робота з розроблення НДК в обов'язковому порядку включається в індивідуальний річний план роботи кожного штатного викладача академії, якому заплановане лекційне навантаження (в розділ навчально-методичної роботи другої половини робочого дня). Для викладачів, які не мають лекційного навантаження, робота з розроблення НДК планується за рішенням завідувача кафедри. Відповідальність за наявність зазначеної роботи в індивідуальних робочих планах викладачів несе завідувач кафедри. Наприкінці поточного навчального року кожний викладач звітує за виконання річного індивідуального плану роботи, в тому числі й за розроблення

НДК. Відповідальність за своєчасність виконання роботи з розроблення НДК несе викладач (Автор курсу) та завідувач відповідної кафедри.

З метою підтвердження якості і можливості подальшого застосування розроблених НДК як масових онлайн-курсів за ініціативою Автора може проводитись етап атестації НДК.

1.3.1 Етап розроблення навчальних матеріалів

Етап розроблення навчальних матеріалів передбачає виконання таких видів завдань:

- організація розроблення курсу;
- планування курсу;
- наповнення курсу навчально-методичними матеріалами.

Умови початку етапу – призначення викладачів, відповідальних за розроблення НДК у відповідності з річним індивідуальним планом роботи викладачів.

Результати етапу – Автором розроблені всі заплановані навчальні об'єкти.

1.3.1.1 Організація розроблення курсу

Процесу розроблення НДК передують формування переліку дисциплін, що мають забезпечуватися навчальними дистанційними курсами та їх закріплення в якості навчального навантаження за викладачами. Завідувачі кафедр до 15 вересня поточного навчального року подають в ЦДЗО дані щодо закріплення за триместрами навчальних дисциплін заочної форми навчання та планування розробки НДК за викладачами.

Для виконання кожного типу робіт при розробленні НДК залучаються фахівці відповідних напрямів (Автор, Тьютор, Експерт, Модератор). Із метою організації їх спільної роботи та автоматизації значної частини технічних робіт всі учасники розроблення НДК мають бути зареєстрованими в Системі Moodle DDMA з різним ступенем адміністративних прав:

- Автор має права доступу в режимах перегляду та редагування тільки в межах власно розроблюваних НДК;
- Тьютор має права доступу в режимах перегляду та редагування для всіх НДК, що розробляються на відповідній кафедрі, за якою власно закріплений Тьютор;
- Експерт має права доступу в режимі перегляду для всіх НДК, що розробляються на відповідному факультеті, за яким власно закріплений Експерт;
- Модератор має права доступу в режимах перегляду та редагування для всіх НДК, що розробляються в цілому по академії.

Розробленню НДК в Системі Moodle DDMA передують такі підготовчі дії Автора:

- ознайомлення з нормативними документами стосовно заочно-дистанційної форми навчання, зокрема Методичними вимогами;
- визначення очікуваних результатів навчання на основі робочої програми дисципліни;
- проведення змістовного аналізу раніше напрацьованих навчальних матеріалів, пошук нових.

1.3.1.2 Планування курсу

НДК розробляються відповідно до Методичних вимог (п. 5).

На першому кроці Автор здійснює попереднє планування дисципліни – створює в Системі Moodle DDMA Макет НДК. У Макеті відповідно до навчальних планів та робочої програми дисципліни Автор планує потрібну кількість розділів, тем та навчальних об'єктів в НДК для набуття студентами відповідних компетенцій та практичних навичок, також планується контроль знань студентів.

Розроблений автором Макет погоджується із завідувачем кафедри та Тьютором. Завідувач кафедри на цьому етапі має право і можливість ознайомитись з Макетом та висловити свої зауваження та пропозиції. Перевірка Тьютором попереднього планування дисципліни передбачає аналіз відповідності Макета робочій програмі та Методичним вимогам. За результатами перевірки Тьютор або затверджує Макет, або повідомляє Автора про необхідність доопрацювання.

1.3.1.3 Наповнення курсу навчально-методичними матеріалами

На цьому етапі Автор здійснює змістовне наповнення навчальних об'єктів у Макеті, які можуть створюватись безпосередньо засобами Системи Moodle DDMA, імпортуватись в Систему Moodle DDMA через сторонні програмні засоби (конвертер глосарію, конвертер тестів тощо) чи з окремих файлів.

Послідовність наповнення навчальних об'єктів курсу навчально-методичними матеріалами визначає Автор.

На цьому етапі Тьютор, а, за необхідності, Експерт, здійснюють методичну та технічну підтримку Автора.

1.3.2 Етап перевірки навчальних матеріалів

Етап перевірки навчальних матеріалів спрямований на визначення рівня їх відповідності сучасному стану розвитку предметної галузі, робочій програмі дисципліни та Методичним вимогам. Перевірка здійснюється у такій послідовності:

- перевірка навчальних об'єктів курсу;
- комплексна перевірка курсу.

Умови початку перевірки навчальних об'єктів НДК – перевірка НДК ініціюється Автором для всіх розроблених ним об'єктів курсу окремо. Про необхідність початку перевірки навчальних об'єктів курсу Автор повідомляє завідувача кафедри з подальшим розглядом цього питання на засіданні кафедри. Результати слухання доповіді Автора курсу фіксуються у протоколі засідання кафедри. У разі позитивного рішення кафедри щодо цілісності і повноти розробленого Автором курсу, завідувач кафедри дає завдання Тьютору здійснити перевірку навчальних об'єктів даного НДК.

Умови початку комплексної перевірки НДК – комплексна перевірка НДК ініціюється Екпертом за умови, що всі навчальні об'єкти успішно перевірені Тьютором, що підтверджується відповідним поданням на ім'я Експерта за підписом завідувача відповідної кафедри і Тьютора.

Результат етапу перевірки навчальних матеріалів – НДК вважається розробленим; рекомендованим до використання у навчальному процесі; на основі Методичних вимог визначаються обсяги методичної роботи Автора.

1.3.2.1 Перевірка навчальних об'єктів курсу

Для визначення поточного рівня повноти навчальних матеріалів всі розроблені навчальні об'єкти за запитом Автора проходять змістовно-наукову та методичну перевірку.

Змістовно-наукова перевірка навчальних об'єктів передбачає аналіз їх змістовного наповнення на відповідність робочій програмі, сучасному рівню розвитку предметної галузі.

Методична перевірка передбачає дидактичну оцінку якості електронних навчальних матеріалів та їх відповідність Методичним вимогам.

Змістовно-наукову та методичну перевірку НДК здійснює особисто Тьютор, який, у разі необхідності, може в процесі своєї роботи над перевіркою курсу співпрацювати з завідувачем кафедри в окремих питаннях щодо змістовно-наукової відповідності матеріалів даного курсу.

Термін перевірки Тьютором навчальних об'єктів окремого НДК не повинен перевищувати семи календарних днів.

За результатами перевірки Тьютор або повертає матеріал із зауваженнями на доопрацювання Автору, або готує стисле подання Експертів з метою організації подальшої комплексної перевірки НДК. Подання Експертів на комплексну перевірку НДК підписується завідувачем кафедри та Тьютором і надається Експертів в термін – не пізніше семи календарних днів з моменту закінчення процедури перевірки курсу Тьютором.

Контроль за виконанням перевірки курсу Тьютором покладається на завідувача кафедри.

1.3.2.2 Комплексна перевірка курсу

Процес комплексної перевірки НДК може бути розпочатим лише після успішної змістовно-наукової та методичної перевірки Тьютором всіх навчальних об'єктів курсу.

Для визначення цілісності НДК, узгодженості всіх розроблених навчальних об'єктів за запитом (поданням) кафедри Експерт ініціює комплексну перевірку курсу.

Комплексна перевірка курсу здійснюється в режимі робочого засідання Експертної групи факультету, на якому Експерт в присутності Тьюторів кафедр здійснює структурно-функціональну перевірку НДК. У разі виявлення Експертом невідповідностей матеріалів НДК Методичним вимогам або виникнення інших зауважень, курс відхиляється як такий, що потребує доопрацювання Автором. В іншому випадку – Експерт визначає НДК як такий, що успішно пройшов комплексну перевірку на Експертній комісії на факультетському рівні.

У разі необхідності до комплексної перевірки НДК може залучатись Модератор.

Періодичність засідань Експертної групи – 1 раз на місяць. Дату проведення засідання Експертної групи протягом календарного місяця призначає Експерт з

врахуванням того, що засідання Експертної групи повинне передувати засіданню Вченої ради факультету. Результати кожного робочого засідання Експертної групи Експерт відображає у відповідних протоколах.

Експерт факультету один раз на місяць в рамках засідання Вченої ради факультету звітує за відповідним протоколом засідання Експертної групи про кількісні та якісні результати комплексної перевірки НДК. У разі відсутності зауважень Вчена рада затверджує загальним списком НДК як такі, що можуть бути допущені до навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання.

Виписку з протоколу засідання Вченої ради факультету з підсумками затвердження НДК за звітній місяць Експерт надає в ЦДЗО та Модератору Системи Moodle DDMA.

Модератор здійснює підписку студентів заочної (заочно-дистанційної) форми навчання на НДК, які передбачені навчальним планом у відповідному навчальному триместрі лише у разі наявності в нього виписки з протоколу засідання Вченої ради відповідного факультету з позитивним затвердженням відповідних НДК.

Контроль за здійсненням процедури комплексної перевірки НДК покладається на декана факультету.

1.3.3 Етап атестації навчального дистанційного курсу

Для підтвердження високого рівня якості НДК та можливості його застосування як масового відкритого онлайн-курсу за ініціативою Автора проводиться етап атестації НДК.

Цей етап дозволяє:

- оцінити рівень забезпеченості НДК різними формами подачі матеріалу (в тому числі відеолекціями) з урахуванням поступового зростання рівня складності завдань;
- позиціонувати НДК як окремий курс в предметній галузі;
- надавати рекомендації щодо періоду вивчення курсу з урахуванням обсягу навчального матеріалу.

Для атестації НДК за відповідним поданням кандидатури Офіційного рецензента завідувачем кафедри (за погодженням його кандидатури з деканом факультету та директором ЦДЗО) залучається особа, що здійснює незалежний аналіз та оцінку матеріалів НДК.

Офіційний рецензент призначається з числа провідних фахівців у відповідній предметній галузі, як правило, з числа провідних викладачів споріднених кафедр інших закладів вищої освіти, науково-дослідних установ, науково-виробничих підприємств тощо.

Умови початку етапу – процес атестації НДК ініціюється Автором за умов, що НДК успішно пройшов етап комплексної перевірки та затверджений на засіданні Вченої ради факультету як такий, що може бути впроваджений у навчальний процес за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання; термін апробації НДК у навчальному процесі становить не менше 1 навчального року.

Умови завершення етапу – НДК перевірений Офіційним рецензентом. Автор вніс правки відповідно до зауважень та коментарів Офіційного рецензента

та отримав від нього позитивний відгук, завірений печаткою установи, де працює Офіційний рецензент.

Результат етапу – в організаційну частину структури НДК додається сканована версія відгуку Офіційного рецензента. НДК надається право на застосування у відкритому доступі в системі Moodle DDMA для студентів різних форм навчання.

1.4 Управління процесом і контроль стану розроблення курсу

Засоби Moodle DDMA в частині управління процесом розроблення НДК забезпечують:

- управління виконанням комплексу робіт з розроблення та перевірки навчальних об'єктів курсу;

- можливість моніторингу стану розроблення навчальних об'єктів курсу;

- комунікацію між усіма учасниками.

Модератор веде постійний облік стану розроблення викладачами НДК та їх перевірки Тьютором чи Експертною комісією за затвердженим реєстром дисциплін, за якими запланована індивідуальна навчально-методична робота викладачів із розроблення НДК в системі Moodle DDMA у поточному навчальному році. Всі поточні зміни в стані роботи над курсами, що включені в план розроблення НДК на поточний навчальний рік Модератор оперативно фіксує у відповідному реєстрі дисциплін, надаючи їм відповідний статус (табл. 1).

Таблиця 1

Етапи створення НДК	Статус стану роботи	Виконавець
Етап розроблення	«не розпочато»	Автор
	«у процесі розроблення»	Автор
	«мінімально необхідний початковий стан розробки – завершено»	Автор
	«повністю завершено»	Автор
Етап перевірки	«перевірка Тьютором»	Тьютор
	«перевірка Експертною групою»	Експерт
	«завершено»	

Для можливості надання студентам заочної форми навчання оперативного доступу до навчальних матеріалів за НДК, коли він ще знаходиться на етапі розроблення, передбачається статус курсу «мінімально необхідний початковий стан розробки – завершено».

Для отримання статусу НДК «мінімально необхідний початковий стан розробки – завершено» в стані розроблення курсу повинні бути закінченими наступні елементи структури курсу (п.п. 1.5.2, Додаток 1):

- організаційна частина;

- навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД);

- підсумкова тестова контрольна робота.

У випадку відсутності зауважень з боку учасників процесу розроблення і перевірки стану готовності НДК статус курсу змінюється послідовно від «не розпочато» до «повністю завершено». За необхідності доопрацювання статус курсу може неодноразово повертатися на попередню стадію.

За запитом директора ЦДЗО або деканів факультетів Модератор надає оперативний звіт про поточний стан розроблення НДК по окремій кафедрі, факультету або в цілому по академії.

Для управління процесом і контролю за станом розроблення НДК застосовуються нижчезазначені кількісні характеристики.

1. Стан розроблення курсу (S) – визначається у відсотках станами виконання всіх його навчальних об'єктів і виражається формулою:

$$S = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N S_i \cdot a_i,$$

де N – кількість всіх навчальних об'єктів курсу;
 S_i – стан виконання i -го навчального об'єкта курсу, %;
 a_i – ваговий коефіцієнт i -го навчального об'єкта курсу.

Для забезпечення об'єктивності результатів розрахунку оцінки стану розроблення курсу необхідно враховувати вагові коефіцієнти за окремими об'єктами структури курсу (п.п. 1.5.2, Додаток 1):

- організаційна частина – 0,05;
- розділ НМКД – 0,10;
- змістовне наповнення за темами курсу – 0,60;
- тренувальне тестування за темами курсу (банк питань) – 0,10;
- підсумкова тестова контрольна робота – 0,05;
- глосарій – 0,10.

Значення $S = 100\%$ є необхідною умовою для початку комплексної перевірки НДК (п.п. 1.3.2.2).

2. Коефіцієнт повноти курсу (K) – застосовується для визначення рівня відповідності сукупності навчально-методичних матеріалів НДК, що застосовуються у навчальному процесі Методичним вимогам і виражається формулою:

$$K = \frac{1}{M} \sum_{i=1}^M k_i,$$

де M – кількість навчальних об'єктів курсу, до яких наданий доступ студентам;
 k_i – коефіцієнт повноти i -го навчального об'єкта курсу (табл. 2).

Таблиця 2

Статус виконання навчального об'єкта курсу	Коефіцієнт повноти (k)
«не розпочато»	0
«у процесі розроблення»	0,2
«матеріали можна публікувати»	0,6
«перевірка Тьютором»	0,7
«комплексна перевірка»	0,8
«атестовано»	1,0

НДК, що застосовується у навчальному процесі та включає всі неперевірені навчальні об'єкти, має $K = 0,6$.

НДК, що застосовується у навчальному процесі та включає всі перевірені Тьютором навчальні об'єкти, має $K = 0,7$.

НДК, що застосовується у навчальному процесі та включає всі комплексно перевірені Експертною групою навчальні об'єкти, має $K = 0,8$.

НДК, який успішно пройшов атестацію Офіційним рецензентом (п. 1.3.2.2), має $K = 1$. Передумовою застосування НДК у вільному доступі в системі Moodle DDMA є значення $K = 1$.

Значення коефіцієнта повноти K розроблених викладачем НДК, згідно затвердженого річного індивідуального плану, враховується завідувачем кафедри під час підсумкової річної атестації викладача за результатами виконання запланованих робіт другої половини робочого дня в розділі навчально-методичної роботи. Для позитивної атестації викладача розроблюваний ним НДК повинен мати $K = 0,8$.

1.5 Методичні вимоги до навчального дистанційного курсу

1.5.1 Загальні положення до методичних вимог

Навчально-методичні матеріали заочної (заочно-дистанційної) форми навчання створюються викладачами та представляються у вигляді навчальних об'єктів в системі Moodle DDMA.

Взаємодія суб'єктів навчання (студентів) з навчальними об'єктами може здійснюватися синхронно або асинхронно, індивідуально або колективно залежно від типу навчальних об'єктів.

За формою представлення розрізняють текстові, графічні, відео- та аудіо-навчальні об'єкти.

Теоретичні матеріали НДК опрацьовуються студентами самостійно в асинхронному режимі або в синхронному через online-вебінари за участю викладача.

Індивідуальні завдання (контрольні, розрахунково-графічні, курсові роботи (проекти) тощо) в НДК можуть бути реалізовані як комплекс пов'язаних між собою або незалежних один від одного навчальних об'єктів.

Навчальні об'єкти створюються українською мовою та можуть дублюватись, за рішенням Автора, російською, англійською та іншими мовами. При створенні НДК Автори можуть розробляти нові навчальні об'єкти або удосконалювати існуючі. Відповідальність за зміст навчальних матеріалів несе Автор і завідувач відповідної кафедри.

Організаційно-методичне забезпечення процесу розроблення навчально-методичних матеріалів для заочної (заочно-дистанційної) форми навчання, зокрема нормативне визначення процесу розроблення навчальних дистанційних курсів, учасників процесу, рівнів їх відповідальності та повноважень, а також системи оцінки повноти навчальних матеріалів НДК регламентується п.п. 1.3, 1.4 даного Положення.

1.5.2 Структура навчального дистанційного курсу

НДК рекомендується ділити на розділи (модулі) – логічно завершені частини навчальної дисципліни. Структура дистанційного навчального курсу наведена в Додатку 1.

1.5.3 Форум курсу

Форум курсу – комунікативний інструмент, який дозволяє організувати асинхронне спілкування учасників дистанційного курсу (колективна форма роботи) в тому числі з метою реалізації окремих навчальних об'єктів, таких як завдання для дискусій і обговорень тощо.

Через форум викладач здійснює важливі організаційні повідомлення для студентів, анонсує зміни і доповнення в навчальному курсі.

1.5.4 Організаційна частина

Вступ до навчального дистанційного курсу включає у себе привітання викладача до студентів (у разі потреби відеопрезентація курсу 2...3 хв.), розкриття важливості курсу в соціальному та професіональному аспектах, роз'яснення особливостей навчальної дисципліни та її зв'язків з іншими дисциплінами.

Мета та завдання пізнавальної діяльності студента формулюються відповідно до робочої програми дисципліни.

Алгоритм роботи з курсом, представляє особливості вивчення саме цієї навчальної дисципліни, інформацію про рекомендовану послідовність роботи в дистанційному курсі з навчальними об'єктами, а також форму, вимоги, перелік запитань і завдань підсумкового контролю.

Інформація про автора(ів) курсу має містити прізвище, ім'я та по-батькові (за бажанням автора його власне фото), науковий ступінь, вчене звання, посаду і кафедру, перелік курсів, що викладаються, інформацію щодо наукових інтересів та контактну інформацію (робочий телефон, e-mail, персональна web-сторінка тощо).

Перелік літератури до курсу має забезпечувати всі види навчальної роботи студентів. Матеріал навчальної і навчально-методичної літератури повинен відповідати робочій програмі та бути узгоджений зі змістом навчальної дисципліни, що викладається. Рекомендовані джерела обов'язково мають бути забезпечені гіперпосиланнями на відповідні електронні ресурси.

Перелік навчальної літератури наводиться загальним списком до всього курсу та у разі потреби списком рекомендованих ресурсів до теми/розділу (модулю).

1.5.5 Навчально-методичний комплекс дисципліни

Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) являє собою структурований перелік (комплекс) навчально-методичних матеріалів у вигляді текстових файлів у форматі pdf (додаток 2).

Блок «НМКД» як структурна одиниця НДК виконує наступні завдання в навчальному процесі:

- можливість початку вивчення студентами навчального матеріалу дисципліни в системі Moodle DDMA коли курс ще має статус «в процесі розроблення»;

- можливість користування навчальними матеріалами (через завантаження окремих файлів на електронні носії інформації) тими студентами, що мають обмежені технічні можливості виходу до мережі Internet.

1.5.6 Навчальні об'єкти

1.5.6.1 Теоретичні матеріали

Теоретичний матеріал кожного розділу (модулю) рекомендується ділити на теми.

Обов'язковими складовими кожної теми є:

- план за окремими питаннями навчального матеріалу теми;
- ключові терміни - слова або словосполучення, які мають змістовне навантаження та містять визначення в тексті (заносяться в глосарій);

- теоретичний матеріал - містить навчальну інформацію, достатню для забезпечення вивчення та виконання завдань теми, що може супроводжуватися таблицями, формулами, ілюстративним матеріалом (схеми, рисунки), гіперпосиланнями, аудіо- та відеоматеріалами і передбачає логічно завершене, науково обґрунтоване і систематизоване викладення певного наукового або науково-методичного питання.

Вимоги до теоретичних матеріалів:

- теоретичні матеріали мають бути достатніми для роботи студента з різними видами навчальних об'єктів НДК;

- обсяг однієї теми в дистанційному курсі планується згідно робочої програми дисципліни (в межах 2, 4 або 6 академічних годин);

- теми повинні мати наскрізну нумерацію в усьому дистанційному курсі. Номер ілюстрації, таблиці, формули повинен складатися з номера теми і порядкового номера вказаного об'єкта в цій темі, між якими ставиться крапка;

- підбір ілюстративного матеріалу залежить від мети, яку ставить перед собою Автор; текст на схемах та рисунках повинен бути розбірливим; однотипні види наочності мають бути виконані однією технікою та в одному стилі;

- не допускається включати ключові терміни у схеми та рисунки.

За рішенням Автора тема може бути доповнена такими навчальними об'єктами:

- стислий конспект - містить основні теоретичні положення (визначення, формулювання теорем), які студенту необхідно засвоїти як обов'язковий мінімум для підсумкового контролю знань;

- висновки - містять аналіз основних питань для студентів при вивченні матеріалу теми;

- питання для самоперевірки - текстовий або інтерактивний навчальний об'єкт, що містить питання теми для забезпечення більш ефективного опрацювання студентом навчального матеріалу у процесі самостійної роботи.

Загальний стиль оформлення теоретичного матеріалу в системі Moodle DDMA (текст, таблиці, рисунки, формули та ін.) має відповідати вимогам редакційно-видавничого відділу академії щодо оформлення текстових видань.

1.5.6.2 Відео- та аудіо- матеріали, мультимедійні демонстрації

Відеоматеріали - відеозапис навчального матеріалу дисципліни, створений під час проведення заняття в реальній аудиторії зі студентами або студійний запис за розробленим сценарієм із метою збереження інформації та можливості подальшого її відтворення і відображення.

В якості навчальних відеоматеріалів (відеодемонстрацій) також можуть використовуватися відеофільми та відеоролики які знаходяться у вільному доступі в мережі Internet та безпосередньо відповідають за своїм наповненням змісту навчальної дисципліни.

Типи навчальних відеооб'єктів:

- вступ з відеопрезентацією курсу - відеозапис вступного слова викладача до навчальної дисципліни за розробленим сценарієм (рекомендована тривалість 2...3 хв.);

- відеоогляд навчальних матеріалів - відеозапис огляду навчальних матеріалів дисципліни або її окремих частин за розробленим сценарієм;

- відеолекція - відеозапис лекції під час її проведення в реальному часі або студійний запис за розробленим сценарієм;

- відеодемонстрація - власний відеоматеріал або відеоматеріал із зовнішніх джерел, прокоментований автором;

- відеоінструкція - відеозапис з поясненням правильного виконання завдань НДК.

Вимоги до відеолекції:

- повинна бути створена за попередньо розробленим сценарієм;

- повинна відповідати теоретичному матеріалу навчального дистанційного курсу;

- повинна супроводжуватися презентацією, ілюстраціями, прикладами з практики, анімаціями, відеосюжетами і т.і.;

- повинна мати максимальну тривалість не більше ніж обсяг традиційної лекції (2 академічні години).

Матеріал для запису має бути змістовним та структурованим.

Відеоінструкція повинна мати детальну демонстрацію покрокового виконання завдань НДК та коментарі автора або субтитри.

Аудіоматеріали - артикуляційно наговорений фрагмент навчального матеріалу, записаний на будь-який звуковий носій, який використовується для подальшого його прослуховування.

Типи навчальних аудіооб'єктів:

- аудіолекція - студійний запис за розробленим сценарієм (для окремо визначених дисциплін);

- аудіоінструкція - аудіозапис з поясненням правильного виконання окремих завдань НДК.

Аудіолекція записується невеликими фрагментами (5-10 хвилин), які супроводжуються короткими текстовими коментарями.

Мультимедійні демонстрації

Мультимедійна демонстрація - це демонстрація мультимедійних даних, які можуть об'єднувати текст, зображення, звук, відео, анімацію, інтерактивні можливості, гіперпосилання.

1.5.6.3 Тести

Тестове завдання - стандартизоване завдання, яке передбачає чітко визначену форму відповіді.

Тест - пакет тестових завдань з визначеного навчального матеріалу, який встановлює ступінь засвоєння його студентами.

Результат виконання завдання студентом оцінюється системою Moodle DDMA автоматично, без участі викладача.

У навчальному дистанційному курсі можуть бути використані такі основні типи тестових завдань.

Тип 1. Вибір однієї правильної відповіді. При відповіді на питання необхідно обрати лише один вірний варіант із запропонованих.

Тип 2. Вибір кількох правильних відповідей. При відповіді на питання необхідно обрати кілька вірних варіантів із запропонованих.

Тип 3. Встановлення відповідностей / підстановки. Тестове завдання на співставлення об'єктів та їх означень.

Тип 4. Встановлення правильної послідовності (порядок об'єктів). Тестове завдання, у якому необхідно встановити правильну послідовність елементів, дій, подій, операцій, слів у реченні тощо.

Тип 5. Встановлення достовірності наданого визначення чи твердження. На поставлене визначення чи твердження необхідно обрати відповідь з категорій «правильно» чи «неправильно».

Тип 6. Заповнення пропусків («чіткі» або «нечіткі» підстановки). Тестове завдання без указаних можливих варіантів відповідей. Необхідно самостійно ввести в спеціальне поле відповідь (текстові або числові дані).

Вимоги до тестів

Тестове завдання повинно відповідати теоретичному матеріалу і мати певний зміст. Кількість тестових завдань в тесті повинна бути достатньою для проведення контролю знань з обраної теми.

Мова завдання - чітка та зрозуміла, використані за можливістю прості речення.

Тестові завдання мають супроводжуватися інструкцією (загальна для всього пакету тестових завдань та/або окремо для кожного блоку завдань), де викладені правила вибору та/або способу введення відповіді.

Рекомендується виключити можливість знаходження прямої відповіді на запитання через використання функції «Глосарій» в текстовій частині тестових запитань і варіантів відповідей на них.

Невірні відповіді повинні бути правдоподібні (не слід використовувати невірні формулювання визначень, законів та інших тверджень).

Для тестових завдань типу 1-4 кількість варіантів відповідей, серед яких обираються вірні, має бути в межах від 3 до 8.

Для завдань типу 2 необхідно передбачити інформування про кількість правильних відповідей або про можливість обрання кількох варіантів (ця інформація повинна міститись в інструкції).

Для генерування різних тестових завдань для кожного студента необхідно, щоб кількість тестових питань у банку тестів за курсом була не менше 200.

Кількість питань у тренувальних тестах за окремими темами (або групою логічно пов'язаних тем) повинна бути не менше 20.

При наповненні банку питань тестовими завданнями за різними темами курсу їх необхідно структурувати у відповідні категорії, наприклад, окрема категорія в банку питань може мати назву «Тренувальне тестування за темою 1» і в ній повинно міститись не менше 20 тестових питань.

1.5.6.4 Лабораторні дослідження

Метою виконання лабораторних дослідів чи експериментів є практичне підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні дослідження можуть виконуватися на реальному обладнанні безпосередньо в навчальній лабораторії за розкладом занять, на реальному промисловому обладнанні, на основі віртуальних моделей.

Віртуальні моделі лабораторного обладнання можуть створюватися згідно з розробленим викладачем сценарієм та розміщатися в НДК або бути реалізованими на базі окремого програмного забезпечення, в тому числі спеціалізованого.

За результатами проведеної роботи відповідно до наведених викладачем вимог до завдання студент формує і надсилає звіт, що перевіряється і оцінюється викладачем.

Вимоги до завдання для лабораторного дослідження:

1. Лабораторне дослідження має супроводжуватися методичними матеріалами в обсязі, що дозволяє студенту здійснювати самопідготовку, контроль знань і допуск до роботи, а викладачу засвоїти особливості його проведення;

2. Методичні матеріали для лабораторного дослідження мають включати вимоги до змісту та форми звітів студентів. Рекомендується наводити приклади;

3. Завдання для лабораторного дослідження на реальному обладнанні повинно чітко визначати його загальну мету і мати можливість адаптації під особливості спорідненого обладнання, що забезпечує досягнення мети завдання в рамках навчальної дисципліни;

4. Віртуальна модель лабораторного обладнання має супроводжуватися методичними вказівками у відеоформаті та всім необхідним для роботи з програмним забезпеченням.

1.5.6.5 Практичні завдання

Практичні завдання є основним типом навчальних об'єктів, що застосовуються для організації практичної роботи та виконання індивідуальних завдань. Практичне завдання виконується студентом індивідуально та передбачає звіт про результати роботи, що надсилається студентом та перевіряється і оцінюється викладачем.

Метою практичних завдань є детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вмій і навичок їх практичного застосування.

Вимоги до практичних завдань:

1. Завдання для практичних робіт супроводжуються методичними рекомендаціями, які повинні мати:

- роз'яснення з певної теми, розділу (модулю) або питання дисципліни (за необхідності);
- методику виконання завдання;
- приклад розв'язання, у тому числі відео- та/або аудіоінструкцію;
- план чи опорну схему відповіді;
- варіанти завдання (у кількості, достатній для генерування унікального завдання для кожного студента);
- вимоги до оформлення звіту (обсяг, форма (текстова, графічна, аудіо, відео));
- перелік програмних засобів, необхідних для виконання (за необхідності);
- посилання на необхідну для виконання довідкову літературу.

1.5.6.6 Обов'язкові індивідуальні завдання

Обов'язкові індивідуальні завдання є основним типом навчальних об'єктів, що застосовується для виконання курсових робіт (проектів), які передбачені навчальним планом у визначеному обсязі. Виконання індивідуальних завдань може бути реалізоване як комплекс пов'язаних між собою або незалежних один від одного навчальних об'єктів. Завдання виконується студентом індивідуально та передбачає звіт про результати роботи відповідно до наведених викладачем вимог до завдання, що надсилається студентом та перевіряється і оцінюється викладачем.

Метою обов'язкових індивідуальних завдань є детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вмій і навичок їх практичного застосування та передбачає формування результату проведених робіт у вигляді звіту.

Вимоги до обов'язкових індивідуальних завдань:

1. Обов'язкові індивідуальні завдання виділяються в окремий розділ (модуль) НДК із загальною постановкою задачі для індивідуальної роботи студента в розділі (модулі) та етапами робіт для її виконання. Рекомендується завдання розділу (модуля) ділити на окремі взаємопов'язані етапи його виконання.

Обов'язкові індивідуальні завдання супроводжуються методичними рекомендаціями до їх виконання.

1.5.6.7 Завдання для дискусій і обговорень

Дискусія - це форма колективного обговорення, мета якого виявити істину через зіставлення різних поглядів, правильне розв'язання проблеми.

Дискусія і обговорення в НДК - спільне розв'язання групою студентів за участі викладача проблемних ситуацій, пошук відповідей на запитання, реалізується за допомогою форуму (п.п. 1.5.3).

Після завершення обговорень викладач індивідуально оцінює участь кожного студента у виконанні завдання.

Вимоги до завдань для дискусій і обговорень:

Організація дискусії передбачає наявність:

- чітко сформульованої теми та основних питань, які будуть винесені на обговорення;
- добірки підготовчого матеріалу (джерела, література);
- невеликого вступу, щоб учасникам було легше визначитись щодо основних понять (за необхідності).

1.5.6.8 Завдання для спільної роботи

Завдання для спільної роботи може бути організоване за різними напрямками (спільне написання творчих робіт, статей, теоретичного матеріалу тощо). Викладач формує групу для спільної роботи та оцінює внесок кожного її учасника.

Завдання для спільної роботи повинні мати:

- чітко сформульовану тему та основні питання;
- невеликий вступ для визначення основних напрямів роботи.

2 Частина 2. Організація навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA

2.1 Загальні положення до навчального процесу в системі Moodle DDMA

1. Всі студенти заочної (заочно-дистанційної) форми навчання реєструються в системі Moodle DDMA. Для цього Модератор на початку нового навчального року отримує в ЦДЗО актуальні списки всіх академічних груп заочної (заочно-дистанційної) форми навчання в яких зазначені П.І.Пб. студентів та їхні E-mail. Оновлення бази зареєстрованих студентів в системі Moodle DDMA протягом поточного навчального року здійснюється з метою обліку поновлених та відрахованих студентів в період з січня по лютий місяці поточного навчального року за поданням відповідних списків академічних груп Модератору.

2. На початку нового навчального триместру Модератор здійснює підписку зареєстрованих в системі Moodle DDMA студентів заочної (заочно-дистанційної) форми навчання на навчальні дистанційні курси за переліком дисциплін навчального плану поточного навчального триместру для відповідної спеціальності, курсу та групи.

Реєстр навчальних дисциплін, закріплених за академічними групами за триместрами, ЦДЗО надає Модератору не пізніше 15 вересня поточного навчального року.

Термін дії підписки студентів на НДК поточного навчального триместру – до останнього дня (включно) поточної заліково-екзаменаційної сесії.

2.2 Контроль знань студентів в системі Moodle DDMA

Контроль знань студента за всіма навчальними дисциплінами (як екзаменаційними так і заліковими) складається з двох частин:

1) **Поточного контролю**, який є обов'язковим і передбачається в НДК як заохочувальний інструмент для мотивації студента на систематичну роботу під час вивчення навчального матеріалу НДК в системі Moodle DDMA, результатом чого є послідовне виконання студентом тренувальних тестів за темами курсу по мірі самостійного опрацювання навчального матеріалу на протязі триместру. За тренувальну тестову частину студент має можливість отримати сукупну оцінку – до 20 балів (в межах 100 балів, що передбачаються для всіх тестів за курсом, включаючи підсумкове тестування). Тренувальні тести можуть бути виконані тільки в логічній послідовності у відповідності з послідовним вивченням навчальних тем курсу (тобто студент не може розпочати тренувальне тестування за темою 2 без жодної спроби пройти тренувальне тестування за темою 1).

2) **Підсумкового контролю**, який є обов'язковим і складається з:

- підсумкової тестової контрольної роботи за курсом, що виконується в дистанційному режимі в системі Moodle DDMA;

- залікової (екзаменаційної) частини, що складається в аудиторному режимі згідно затвердженого розкладу заліково-екзаменаційної сесії у вигляді письмової відповіді на білет.

Підсумкова тестова контрольна робота генерується в системі Moodle DDMA по принципу рівного представництва за кількістю тестових питань з кожної теми курсу (категорії в банку питань), призначених у випадковому режимі в загальній

кількості – 20 питань. Наприклад, для курсу з 10 змістовних тем підсумковий тест повинен бути складений з 20 питань – по 2 випадкових питання за кожною темою курсу (категорією у банку питань).

За підсумкову тестову контрольну роботу студент має можливість отримати оцінку – до 80 балів (в межах 100 балів, що передбачаються для всіх тестів за курсом, включаючи тренувальне тестування).

Доступ для виконання підсумкової тестової контрольної роботи викладач курсу відкриває для підписаних на курс студентів за два тижні до початку екзаменаційної сесії (згідно наявного на той час розкладу сесії).

Студент має можливість виконати підсумкову тестову контрольну роботу в системі Moodle DDMA в такі терміни і в такий спосіб:

- дистанційно в період останніх двох тижнів навчального триместру;
- дистанційно в період екзаменаційної сесії, але не пізніше попереднього дня (включно) що передує даті консультації з даної дисципліни згідно затвердженого розкладу;

- в аудиторному режимі в день складання заліку (екзамену) згідно затвердженого розкладу;

- у разі якщо для окремих студентів проводяться додаткові (платні) заняття, можливість проведення яких передбачається у розкладі сесії – в день проведення консультації з даної дисципліни, вони мають можливість виконати підсумкову тестову контрольну роботу в системі Moodle DDMA в аудиторному режимі наприкінці додаткових занять в тому разі, якщо викладач переконався що студенти в достатній мірі засвоїли навчальний матеріал дисципліни.

Для складання підсумкової тестової контрольної роботи в дистанційному режимі в системі Moodle DDMA студент має можливість лише двох спроб (метод оцінювання за двома спробами – середня оцінка). Підсумковий тест вважається зарахованим у разі отримання позитивних відповідей не менше 50%. Такі ж умови надаються студентам, що складають підсумковий тест після проведення додаткових занять.

Якщо студент складав підсумковий тест в дистанційному режимі (або після проведення додаткових занять) і отримав за підсумками двох спроб незадовільну оцінку – він має право складати підсумковий тест в аудиторному режимі в день складання заліку (екзамену) згідно затвердженого розкладу.

При складанні підсумкового тесту в аудиторному режимі в день складання заліку (екзамену) згідно затвердженого розкладу, студент має лише одну спробу. У разі незадовільної відповіді на підсумковий тест студент не має права бути допущеним до написання залікової (екзаменаційної) частини підсумкового контролю, що здійснюється в аудиторному режимі і направляється на перездачу.

Засоби Moodle DDMA передбачають зберігання всіх протоколів тестування (тренувального і підсумкового) в автоматичному режимі. Термін зберігання протоколів – 1 рік. Після завершення терміну зберігання здійснюється очищення бази даних в автоматичному режимі.

Перездачі академічних заборгованостей здійснюються згідно загальних положень про складання академічних заборгованостей студентами заочної (заочно-дистанційної) форми навчання. Академічну заборгованість студент складає тільки в аудиторному режимі, що передбачає аудиторне підсумкове

тестування в системі Moodle DDMA і аудиторну письмову залікову (екзаменаційну) роботу.

2.3 Система оцінювання знань студента за результатами його навчальної діяльності в системі Moodle DDMA

Оцінювання тестової частини контролю знань.

Максимально можлива оцінка, яку може отримати студент за тестовий контроль знань в системі Moodle DDMA становить 100 балів, в т.ч.:

- за тренувальне тестування за темами – до 20 балів в сукупності;
- за підсумкову тестову контрольну роботу – до 80 балів;

Тренувальне тестування є необов'язковим до виконання і у разі його ігнорування студент свідомо обмежує свої бали за тестову частину до кількості – не більше 80.

Мінімально необхідна кількість балів за підсумкове тестування для позитивного зарахування тестової частини контролю знань – 50.

При розрахунках підсумкової оцінки за засвоєння студентом матеріалу НДК сукупна оцінка за тестовий контроль знань враховується з ваговим коефіцієнтом 0,5.

Оцінювання залікової (екзаменаційної) частини контролю знань.

Максимально можлива оцінка, яку може отримати студент за залікову (екзаменаційну) письмову частину підсумкового контролю знань, яка виконується в аудиторному режимі, згідно затвердженого розкладу сесії, становить 100 балів.

Мінімально необхідна кількість балів за залікову (екзаменаційну) письмову частину підсумкового контролю знань – 50.

При розрахунках підсумкової оцінки за засвоєння студентом матеріалу НДК оцінка за залікову (екзаменаційну) письмову частину підсумкового контролю знань враховується з ваговим коефіцієнтом 0,5.

Розрахунок загальної кількості балів.

Загальний бал за засвоєння студентом матеріалу НДК з урахуванням вагових коефіцієнтів розраховується наступним чином:

$$\sum \text{Балів} = 0,5 \cdot ТЧ + 0,5 \cdot ЗЧ(ЕЧ),$$

де $ТЧ$ – підсумковий бал за тестову частину контролю знань;

$ЗЧ(ЕЧ)$ – підсумковий бал за залікову (екзаменаційну) письмову частину контролю знань.

Навчальний дистанційний курс вважається позитивно складеним у разі отримання студентом загального балу не менше 55.

Якщо студент отримав мінімально позитивний підсумковий бал за тестову частину контролю знань – 50 балів, в цьому разі мінімально позитивний підсумковий бал за залікову (екзаменаційну) письмову частину контролю знань, який повинен одержати студент для загальної позитивної оцінки за курсом (55

балів) повинен становити 60 балів. Відповідно можливим є варіант одержання студентом за тестову частину контролю знань не менше 60 балів з наступним складанням залікової (екзаменаційної) письмової частини контролю знань з мінімально позитивною оцінкою 50 балів.

3 Прикінцеві положення

Положення (зміни та доповнення до нього) набирає чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись за наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради академії.

Контроль за виконанням вимог Положення здійснює перший проректор академії.

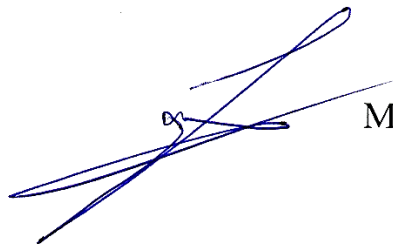
Дія Положення скасовується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради академії.

Перший проректор



А.М. Фесенко

Відповідальний за укладання Положення:
Директор ЦДЗО



М.М. Федоров

Голова секції методичної ради академії
з питання «впровадження та методичного
забезпечення дистанційної форми навчання»



С.В. Бурлуцький

Додаток 1 – Структура дистанційного курсу

Структура дистанційного курсу	Примітки
Форум курсу	обов'язково
Організаційна частина	
- Вступ - Мета та завдання - Алгоритм роботи з курсом - Інформація про автора(ів) - Перелік літератури до курсу	обов'язково
Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД)	обов'язково
Розділ (Модуль) 1	
Тема 1 - Теоретичний матеріал до теми 1	обов'язково
- Відеолекції - Презентації - Навчальні відеоролики - Мультимедійні демонстрації - Висновки - Питання до самоперевірки	у разі потреби
- Тренувальне тестування до теми 1 - Практичне завдання до теми 1 - Завдання для дискусій і обговорень - Завдання для спільної роботи - Лабораторні дослідження	можливі види завдань
- Перелік літератури до теми 1	у разі потреби
Тема 2 ...	
Перелік літератури до розділу (модулю)1	у разі потреби
Розділ (Модуль) 2	
Тема 3 Тема 4 ...	
Розділ (Модуль) N – Індивідуальні завдання	у разі потреби
Постановка завдання Обов'язкові індивідуальні завдання Методичні вказівки до виконання	
Глосарій	обов'язково
Підсумкова контрольна робота Підсумкове тестування з дисципліни	обов'язково
Додатки (довідково-ілюстративний матеріал)	у разі потреби
Бібліографії корисної літератури за курсом	у разі потреби

Додаток 2 – Структура блоку «Навчально-методичний комплекс дисципліни»

